

„Обслужване на горелки и котли в ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово включващо профилактика, настройка и ремонт на газови инсталации, горелки, котли и абонатни станции, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост“

Настоящият договор се сключи на 07-11 2017 г., в гр. София, между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 130175000, със седалище и адрес на управление: град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството си на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор Възложител

и „КИКИ - ПП“ ЕООД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 202428635, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, ул. „Топли дол“ №2Г, ет. 2, ап. 5, представлявано от Поликсена Здравкова, в качеството си на Управител, наричано за краткост в този договор Изпълнител.

Възложителят възлага, а Изпълнителя приема и се задължава, да извърши „Обслужване на горелки и котли в ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово включващо профилактика, настройка и ремонт на газови инсталации, горелки, котли и абонатни станции, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост“, съгласно условията на настоящия договор, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение/оферта/ на Доставчика, което е неразделна част от настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1 Предмет: Обслужване на горелки и котли в ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово включващо профилактика, настройка и ремонт на газови инсталации, горелки и котли, абонатни станции, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост.
- 2 Услугите, предмет на този договор, включват:
 - 2.1 Профилактика и настройки – два пъти годишно, на следните газови инсталации:
 - 2.1.1 ПСПВ Панчарево – Газова инсталация на Пропан – Бутан;
 - 2.1.2 ПСПВ Бистрица – Газова инсталация на природна газ;
 - 2.1.3 СПСОВ Кубратово – Газова инсталация на Биогаз;
 - 2.2 Профилактика и настройка на горелки - два пъти годишно:
 - BGEC 1000 Ray (газ - газьол);
 - BGEC 1000 Ray (газ - газьол);
 - GT/1 Weishaupt (природен газ);
 - GT/1 Weishaupt (газ - газьол);
 - LGZ Weishaupt (газьол);
 - M 20S De Dietrich (Дизел);
 - Sant Andrea KB 48/2 G (газ);
 - G28 Cuenod (дизел).
 - 2.3 Профилактика и настройка на котли - два пъти годишно:
 - Водогреен ГНП 650;
 - Водогреен ГНП 650;
 - Водогреен ГНП 550;
 - Водогреен котел ПКМ 12;
 - Водогреен котел ПКМ 12;
 - Водогреен котел De Dietrich GT 308;
 - Водогреен котел De Dietrich GT 308;
 - Водогреен котел De Dietrich.
 - 2.4 Проверка и профилактика на абонатни станции - един път годишно:
 - Проверка и профилактика на филтър за ВОИ, филтър от ПКЦ и филтър-утаител от ПКЦ;
 - Проверка и профилактика на ръчна и управляема спирателна арматура;
 - Проверка и профилактика на диференциален регулатор;
 - Проверка и профилактика на показващи средства за измерване на налягане и температура;

- Проверка и профилактика на баланс вентили;
 - Проверка и профилактика на разширителни съдове;
 - Проверка, профилактика и настройка на контролер и ел. табло;
 - Проверка и профилактика на датчици за температура;
 - Проверка и профилактика на електро-задвижвания;
 - Проверка и профилактика на топломер;
 - Проверка и профилактика на циркулационни помпи за БОИ и БГВ.
- 2.5 Профилактика и настройка на система за отопление в СПСОВ Кубратово и цех ИОБ с параметри съгласно проекта, включваща – водогреен котел No:2 и No:3, топлопроводна инсталация към абонатни станции и цех Метан танкове, буферни съдове 2 бр. и разширителни съдове 3 бр. - два пъти годишно.
 - 2.6 ремонтни/аварийни дейности на котли – при необходимост;
 - 2.7 ремонтни/аварийни дейности на газови инсталации– при необходимост;
 - 2.8 ремонтни/аварийни дейности на горелки – при необходимост.
 - 2.9 Ремонтни/аварийни дейности на топлопроводи между мрежови помпи и котли и разпределители – при необходимост;
 - 2.10 Ремонтни/аварийни дейности по абонатни станции - при необходимост.
 - 2.11 Ремонтни дейности по буферни съдове – при необходимост;
 - 2.12 Ремонтни дейности по разширителни съдове – при необходимост;
 - 2.13 Съдействие при извършване на периодичните прегледи от органа за технически надзор.
 - 2.14 Да съставя и съхранява техническо досие за всяко ремонтирано съоръжение.
 - 2.15 Измерване на: Pb; SO; CO, CO₂, NO₂ и температура на изходящите газове с газоанализираща апаратура с цел постигане на икономичен и екологично чист режим на работа при различните горивни режими един път годишно в началото на отоплителния сезон или по изискване от МОСВ.
 - 3 Време за реакция, след писмено възлагане на дейностите по профилактика и настройка на горелки, котли, газови инсталации и абонатни станции – до три работни дни.
 - 4 Време за реакция за извършване на ремонтни/аварийни дейности на горелки, котли, газови инсталации, топлопроводи и абонатни станции, след писмено възлагане от страна на Възложителя по телефон и факс и/или имейл е в рамките до 60 минути. Сроктът, необходим за отстраняване на повредата се съгласува и одобрява от Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.
 - 5 За всички извършени дейности – предмет на договора, изпълнителят издава сервизни протоколи, в които подробно са описани видовете профилактични и ремонтни дейности и вложени резервни части и материали. Сервизните протоколи се подписват от упълномощени представители на двете страни.
 - 6 За всички резервни части, за които възникне необходимост, Изпълнителят предоставя на Възложителя Оферта с включена в нея информация за име на резервна част/услуга, производител, цена (лв., без ДДС за бр.; л.м.), срок на доставка, гаранционен срок и/или друга информация – в зависимост от необходимостта. Офертата не е обвързваща и не задължава Възложителя да поръча доставка на стока или услуга. Възложителя може да осигури необходимата резервна част/консуматив и/или услуга от друг доставчик.
 - 7 Услугите, предмет на договора, трябва да бъдат изпълнявани като се спазват стриктно указанията на Контролиращия служител и/или Представителя/ите на контролиращия служител от страна на Възложителя.
 - 8 Рискът от повреждане или погиване /пълно или частично/ на имуществото - предмет на договора, се носи от Изпълнителя и възстановяването му е за негова сметка.
 - 9 Рискът по т.8. обхваща всички услуги по договора - съгласно т.2.
 - 10 Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки и нанесени вреди във връзка с извършваните дейности по поддръжка на съоръженията за своите служители, работници, за Възложителя, негови служители и за трети лица, когато са настъпили и/или са предизвикани в резултат на некачествено или неправилно осъществени дейности по този договор от служители/работници на Изпълнителя или от служители/работници на наети от Изпълнителя подизпълнители.
 - 11 Сроктът за извършване на ремонтни/аварийни дейности на горелки, котли, газови инсталации, топлопроводи и абонатни станции по т.2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и т. 2.9. е до 5 (пет) работни дни от започване на дейностите.
 - 12 Срок за извършване на дейностите по профилактика и настройка на горелки, котли, газови инсталации и абонатни станции по т.2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 е до 3 (три) работни дни от започване на дейностите.

13 Изпълнителят се задължава:

- 13.1 Да изпълнява изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него във връзка с изпълнението на услугите, предмет на Договора.
- 13.2 Да попълва всички необходими документи - да вписва всички профилактични и ремонтни дейности в дневниците/паспортите на котлите, както и да представлява Възложителя пред органите, контролиращи изправността и безопасността на съоръженията по договора.
- 13.3 Да изпълнява срочно и качествено задълженията си по настоящия договор, с което да съдейства за реализирането на непрекъснат и оптимален технологичен процес на съоръженията, предмет на договора.
- 13.4 Да осигури своевременно изпращане на упълномощени специалисти за отстраняване на възникналите аварии. В т.ч. да осигури 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, мобилен аварийен екип от квалифицирани правоспособни специалисти в съответствие с изискванията на българското законодателство. Да осигури телефонен номер за денонощни контакти.
- 13.5 Да спазва всички изисквания за сигурност и безопасност по време на изпълнение на задълженията по този договор с оглед незастрашаването на живота и здравето на своите техници и посетителите в обекта. Изпълнителят носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки в обекта за своите служители, както и за вреди, нанесени на трети лица. Изпълнителят носи отговорност за доказани вреди, които са пряка последица и са предизвикани от неговите действия или бездействия и причинени от служители или лица, които действат от негово име или в негова полза.
- 13.6 При необходимост, Изпълнителят организира провеждането на периодичен инструктаж на експлоатационния персонал за специфични особености в работата.
- 14 Страните могат да разширяват предмета на договора чрез допълнителни писмени споразумения, конкретизирани всички специфични и/или допълнителни действия – в случаи, че се правят промени по газовите линии на когенерацията или в газовото стопанство.
- 15 Изпълнителят трябва да представи/ внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от максималната стойност на договора. Гаранцията е с валидност срока на договора.
- 16 Реално изпълнените дейности по всяка конкретна Поръчка, ще бъдат удостоверявани чрез приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител от страна на Възложителя.
- 17 Изисквания за минимални гаранционни срокове:
 - 17.1 на дейностите по т. 1, 2, 3 и 4 от Ценовата таблица – 6 (шест) месеца след извършване на дейностите;
 - 17.2 на извършените ремонтни/аварийни дейности – 1 (една) година след извършване на дейностите.
- 18 Място на извършване на дейностите - „Софийска вода“ АД, ПСПВ Бистрица, ул. „Липа“ №2, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово, кв. „Бенковски“, гр. София.

19 Възложителят се задължава:

- 19.1. Да извърши необходимото плащане по договора, съгласно т. 6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение“ от Раздел V: „Общи условия на договора за услуги“ от настоящия договор.
- 19.2. Да осигурява безпрепятствен достъп на Изпълнителя до обслужваните съоръжения – с цел изпълнение предмета на Договора.
- 19.3. Своевременно да уведомява Изпълнителя за възникнали повреди и нарушения на нормалната работа на съоръженията, предмет на този договор.
- 19.4. Страните могат да разширяват предмета на договора чрез допълнителни писмени споразумения, конкретизирани всички специфични и/или допълнителни действия – в случаи, че се правят промени по газовите линии на когенерацията или в газово стопанство.
- 19.5. Услугите, предмет на договора, ще бъдат изпълнявани на територията на Столична община в: ПСПВ Бистрица, ул. „Липа“ №2, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово, кв. „Бенковски“, гр. София.
- 19.6. Видовете дейности, чрез които ще бъдат изпълнявани услугите, предмет на договора, са описани в таблица в чл.1, т.1.1 от Раздел III – Цени и данни.

20 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНАТА УСЛУГА И ИЗИСКВАНИЯ

- 20.1. Възложителят възлага изпълнението на услугите, предмет на договора, чрез Поръчка, в която може да бъде записана следната информация :
 - 20.1.1. Видовете дейности, които ще бъдат изпълнявани – съгласно т.1.1 от Раздел III

– Цени и Данни.

- 20.1.2. Дата, място/места на изпълнение на услугите, време за реакция/час на започване, както и срок за изпълнение на дейностите.
- 20.1.3. Описание и количества на предвижданите за изпълнение дейности.
- 20.1.4. Представител на контролиращия служител – отговорен за конкретна Поръчка.
- 20.2. Възложителят ще изпраща Информация по т. 2.1 по факс или имейл.
- 20.3. Реално изпълнените дейности по всяка конкретна Поръчка, ще бъдат удостоверявани чрез приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител от страна на Възложителя.
- 20.4. Гаранционни срокове:
- 20.4.1. на дейностите по т. 1, 2, 3 и 4 от Ценова таблица - т.1.1 от Раздел III – Цени и Данни – 6 (шест) месеца след извършване на дейностите;
- 20.4.2. на извършените ремонтни/аварийни дейности – 1 (една) година след извършване на дейностите.
- 20.5. Контролиращ служител от страна на Възложителя: Георги Бабачков.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

- 1. Срок на Договора – две години, считано от датата на влизане в сила на договора.
- 2. Дата на влизане в сила на Договора – от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И ДАННИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Изпълнителят извършва услугата, предмет на договора, съгласно дейностите и цените за тях, посочени в Ценовата таблица към настоящия раздел.

2. Ценова таблица.

- 2.1. Максимална стойност на договора за срока по т.1, раздел II – 69 000,00 лева. Количества и/или дейности не са гарантирани на Изпълнителя.
- 2.2. Цените остават постоянни за срока на договора.
- 2.3. Банкова сметка на Изпълнителя е както следва: BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG74UNCR70001520856694, банка Уникредит Булбанк.

IV. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ ЗА НЕСПАЗВАНЕ НА СРОКА И НЕУСТОЙКИ ЗА НЕТОЧНО И/ИЛИ НЕКАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.1. При неспазване срока за реакция за извършване на ремонтни/аварийни дейности, съгласно т.4 от раздел I: Предмет на договора,, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на съответната поръчка, за всеки час забава.
- 1.2. При неспазване срока за реакция, съгласно т. 1.3 от Раздел I: Предмет на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на съответната поръчка за всеки работен ден забава.
- 1.3. При неспазване срока за изпълнение на дейностите по т. 1.11 и 1.12 от Раздел I: Предмет на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на съответната поръчка за всеки работен ден забава.
- 1.4. Максималният размер неустойка за неспазване на срока по т. 1.1, 1.2 и 1.3. от настоящия раздел е 20% (двадесет процента) от стойността на конкретната поръчка без ДДС. Достигането на този размер ще се счита за съществено неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя и в този случай Възложителят има право:
- 1.4.1. прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от стойността на договора и/или
- 1.4.2. да поръча на трета страна да извърши услугата, като Изпълнителят дължи възстановяване на пълната стойност на тези услуги, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя.
- 1.5. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение Изпълнителят отстранява за своя сметка съответните недостатъци или нанесени щети в определен от Възложителя срок за отстраняването им, като в случай че Изпълнителят не спазва определения от Възложителя срок за отстраняване на недостатъците, Възложителят има право да предостави работите на друг изпълнител, като разходите за това са за сметка на Изпълнителя по настоящия договор, както и да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на съответната поръчка.

- 1.6. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.
- 1.7. Изпълнителят се задължава да изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 3.1.1 Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3450,00 лв., която се равнява на 5 % (пет процента) от стойността на договора.
- 3.1.2 Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.1.3 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 3.1.4 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.1.5 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.1.6 Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
 - 3.1.6.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
 - 3.1.6.2 да бъде за изисквания в договора срок;
- 3.1.7 В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 3.1.8 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.1.9 Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 3.1.10 В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 3.1.11 В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
- 3.1.12 В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

Неразделна част от Договора са:

1. Оферта на Изпълнителя.

V. РАЗДЕЛ Г ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

1.1. **„Възложител“** означава „Софийска вода“ АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.

1.2. **„Изпълнител“** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.

1.3. **„Контролиращ служител“** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. **„Договор“** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Предмет на договора;
- Раздел Б: Права и задължения на страните;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия.

1.5. **„Цена по договора“** означава цената/те, посочена/и в Раздел А: Предмет на Договора

1.6. **„Максимална стойност на договора“** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

1.7. **„Услуги“** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Предмет на договора.

1.8. **„Обект“** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. **„Системи за безопасност на работата“** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.

1.10. **„Дата на влизане в сила на договора“** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

1.11. **„Срок на Договора“** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.

1.12. **„Официална инструкция“** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Предмет на договора.

1.13. **„Неустойки“** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

1.14. **„Машини и съоръжения“** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.

1.15. **„Отговорно лице“** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.

1.16. **„Гаранция за изпълнение“** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.

- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Еventуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
3. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:
- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.

- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други

- резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: „Собственост на „Софийска вода“ АД(дата)“.
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.
8. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
9. **ПУБЛИЧНОСТ**
- Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
10. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.

15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.
16. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.
17. **ПРИЕМАНЕ**
Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.
18. **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.
19. **ФОРС МАЖОР**
- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
20. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
- 20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
- 20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.
- Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
- 20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
- 20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.
21. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
- 21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
22. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
- 22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
- 22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя,

които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

- 22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.
- 22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
- 22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.
- 22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
23. **РАЗДЕЛНОСТ**
В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.
24. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**
Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

За целите на този договор адресите за кореспонденция и отговорните служители на Страните са:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, Бизнес Парк София, сграда 2А, Младост 4, контролиращ служител: Георги Бабачков.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: адрес: гр. София 1680, ул. „Топли дол“ №2Г, ет. 2, ап. 5;
Контролиращ служител: Пламен Здравков, тел. 0888 537023, e-mail: pzdravkov@bitex.com

/.....
Арно Валто Де Мулиак
ген директор
„ВОДА“ АД
ТЕЛ

Поликсена Здравкова
Управител
„КИКИ - ПП“ ЕООД
ИЗПЪЛНИТЕЛ



СПОРАЗУМЕНИЕ
Към договор № 4636

Обслужване на горелки и котли в ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево и СПСОВ Кубратово включващо профилактика, настройка и ремонт на газови инсталации, горелки и котли, абонатни станции, както и извършване на аварийни дейности - при необходимост

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На 03.11.18 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя „КИКИ - ПП" ЕООД

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на Софийска вода АД

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № 4636/03.11.2018 г. /отдел, станция, звено/

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора - Георги Бабачков
на длъжност – Ръководител звено „Механоподдръжка“

От страна на Изпълнителя – Пламен Здравков
на длъжност – Технически ръководител

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропускателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представява неразделна част от разрешителното.

Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

30. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/.....
А
И
„С
Възложител

ак
тор
Д

Поликсена Здравкова
Управител
„КИКИ - ПП“ ЕООД
ИЗПЪЛНИТЕЛ



Ценова таблица

№	Вид дейност	Цена в лева, без ДДС
1	Профилактика и настройка на газови инсталации - S_1	
1.1.	Инсталация в ПСПВ Бистрица	250
1.2.	Инсталация в ПСПВ Панчарево	250
1.3.	Инсталация в СПСОВ Кубратово	250
Обща цена за $S_1=1.1+1.2+1.3$		750
2	Профилактика и настройка на горелки - S_2	
2.1.	BGEC 1000 Ray (газ - газьол)	520
2.2.	BGEC 1000 Ray (газ - газьол)	520
2.3.	GT/1 Weishaupt (природен газ)	450
2.4.	GT/1 Weishaupt(газ - газьол)	450
2.5.	LGZ Weishaupt (газьол)	450
2.6.	M 20S De Dietrich (Дизел)	380
2.7.	Sant Andrea KB 48/2 G (газ)	380
2.8.	G28 Cuenod (дизел)	340
Обща цена за $S_2=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8$		3490
3	Профилактика и настройка на котли - S_3	
3.1.	Водогреен ГНП 650	220
3.2.	Водогреен ГНП 650	220
3.3.	Водогреен ГНП 550	220
3.4.	Водогреен котел ПКМ 12	350
3.5.	Водогреен котел ПКМ 12	350
3.6.	Водогреен котел De Dietrich GT 308	180
3.7.	Водогреен котел De Dietrich GT 308	180
3.8.	Водогреен котел De Dietrich	180
Обща цена за $S_3=3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7+3.8$		1900
4	Проверка и профилактика на абонатни станции – S_4	
4.1.	Проверка и профилактика на филтър за ВОИ, филтър от ПКЦ и филтър-утаител от ПКЦ	180
4.2.	Проверка и профилактика на ръчна и управляема спирателна арматура	160
4.3.	Проверка и профилактика на диференциален регулатор	160
4.4.	Проверка и профилактика на показващи средства за измерване на налягане и температура	120
4.5.	Проверка и профилактика на баланс вентили	350
4.6.	Проверка и профилактика на разширителни съдове	110
4.7.	Проверка, профилактика и настройка на контролер и ел. табло	350
4.8.	Проверка и профилактика на датчици за температура	140
4.9.	Проверка и профилактика на електро-задвижвания	180
4.10.	Проверка и профилактика на топломер	190
4.11.	Проверка и профилактика на циркулационни помпи за ВОИ и БГВ	150
4.12.	Проверка и профилактика на ръчна и управляема спирателна арматура	120
Обща цена за $S_4=4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+4.8+4.9+4.10+4.11+4.12$		2210

5	Човекочас при ремонтни/аварийни дейности на: S_5	
5.1.	Котли	18
5.2.	Газови инсталации	18
5.3.	Горелки	18
5.4.	Топлопроводи	15
5.5.	Абонатни станции	18
Обща цена за $S_5=5.1+5.2+5.3+5.4+5.5$		87
Обща предложена цена $S=2(S_1+S_2+S_3)+S_4+300S_5$		40590

Дата: 30.08.2017г.

Подп

/ инж. П. Здравкова – Управител /

